



**Рассмотрено и принято**  
на Совете родителей  
**Протокол № 3**  
от « 30 » 05 2018 г.

**Рассмотрено и принято**  
на Общем собрании трудового  
коллектива  
**Протокол № 3**  
от « 29 ».05. 2018 г.

## ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для участников образовательного процесса  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 76»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области

## г. Энгельс

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны и приняты в соответствии с Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 76» (далее - Учреждение), в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности Учреждения, права и обязанности участников образовательного процесса в части, не урегулированной Уставом учреждения и другими локальными актами.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка образовательного Учреждения призваны обеспечить безопасность детей во время воспитательно-образовательного процесса, успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом.
- 1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения.
- 1.5. Участниками образовательного процесса Учреждения являются:
  - *дети;*
  - *педагогические работники;*
  - *родители (законные представители) детей.*Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 1.6. При приеме педагогов на работу, воспитанников в Учреждение администрация обязана ознакомить педагогов и родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение работает 5 дней в неделю с 7.00 до 19.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В ДОУ организовано 12 – часовое пребывание детей.
- 2.2. Контингент детей Учреждения формируется в соответствии с их возрастом. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет включительно.
- 2.3. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии СанПиН 2.4.1.2660-13 и условиями Учреждения.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).
- 2.4. Приём детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:
  - 2.4.1. направления, выданного Комитетом по образованию АЭМР;
  - 2.4.2. медицинского заключения;
  - 2.4.3. заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на медико-психолого-педагогическое и коррекционное сопровождение воспитанников, на обработку персональных данных своих детей, которое включает в себя:
  - фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
  - наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
  - перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных.

- 2.5. При зачислении ребёнка в Учреждение между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.
- 2.6. Отчисление ребёнка из Учреждения может производиться в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);
  - по медицинским показаниям (срок противопоказаний для посещения ребёнком Учреждения составляет более 2 месяцев);
  - в связи с невыполнением родителями (законными представителями) ребёнка условий договора, заключённого между ними и Учреждением.
- 2.7. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.
- 2.8. Учреждение в начале учебного года обязано ознакомить родителей (законных представителей) с режимом дня группы, расписанием непосредственно образовательной деятельности. В случае изменения режима дня (в связи с наложением на группу карантина, отсутствием прогулки по погодным условиям) родители также должны быть проинформированы об изменениях.
- 2.9. Непосредственно образовательная деятельность воспитанников осуществляется в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности, утверждённым руководителем. В данном расписании учтён максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы в дошкольных организациях.
- 2.10. Повседневная психолого-педагогическая деятельность планируется и осуществляется на основе образовательной программы ДОО.
- 2.11. Родители имеют право ознакомиться с реализуемой программой, годовым планом детского сада.
- 2.12. Учреждение оставляет за собой право в случае нарушения прав ребенка в семье сообщать в отдел опеки и попечительства администрации города Энгельса и в ММ ОМВД РФ «Энгельсский».
- 2.13. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:
- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
  - капитального ремонта по распоряжению Учредителя (администрации города);
  - несоответствия условий в группе требованиям СанПиН;
  - в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.
- 2.14. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» Учреждение ведёт официальный сайт в сети Интернет. Перечень документов на данном сайте определён в соответствии с законодательством РФ. Также, на официальном сайте учреждения размещаются материалы о жизни воспитанников в детском саду. Перед размещением на сайте данных о семьях воспитанников, их фотографий, учреждение получает согласие родителей (законных представителей) на опубликование материалов.

### **3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ**

- 3.1. Родитель своевременно информирует Учреждение:
- о болезни ребёнка (утром в день отсутствия);
  - по иным причинам отсутствия (за 1-2 дня);
  - о приходе ребёнка в Учреждение после его отсутствия более 4-х дней (в случае отсутствия ребенка по причине болезни - только со справкой врача детской поликлиники о состоянии здоровья);

- после временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 77-50-79 накануне до 14.00 часов в детский сад;
- об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (в течение 3-х дней).

- 3.2. Родитель лично приводит и забирает ребёнка из Учреждения, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Исключение – для лиц, достигших 18-летнего возраста, имеющих при себе доверенность от родителей на право забирать ребенка из Учреждения или в случае, если в Учреждении имеется письменное заявление от Родителей, предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребенка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности Родителя.
- 3.3. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом или наркотическом состоянии, он имеет право вызвать полицию.
- 3.4. Не допускается приход ребёнка в детский сад без родителей (законных представителей). Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично воспитателю.
- 3.5. Не допускается уход ребёнка домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещен уход ребёнка дошкольного возраста без сопровождения родителя (законного представителя).
- 3.6. В случае если Родитель не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в Отдел полиции №3, Управление МВД РФ по г.Энгельсу.

### **3. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ РЕБЁНКА**

- 4.1. Во время утреннего приема детей с признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) в группу не принимают.
- 4.2. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или старшая медицинская сестра незамедлительно свяжутся с родителем (законным представителем). Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя (законного представителя).
- 4.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения.
- 4.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медсестра.
- 4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 4.6. Приём лекарств в Учреждении запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.
- 4.7. В Учреждении осуществляются профилактика заболеваемости и закаливание детей. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители) должны быть ознакомлены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены на информационном стенде в группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.
- 4.8. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.

- 4.9. Вакцинация воспитанников Учреждением не осуществляется. Старшая медсестра может оповещать родителей о необходимости проведения вакцинации на базе детской поликлиники.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

- 5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН.
- 5.2. Организация питания детей в Учреждении осуществляется организацией, оказывающей услуги по организации детского питания ИП Барабонин и его штатным персоналом. Контроль организации питания осуществляют непосредственно заведующий Учреждения и старшая медсестра.
- 5.3. Дети получают гарантированное четырёхразовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин в соответствии с утверждённым режимом дня.
- 5.4. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного питающей организацией и согласованного с заведующим Учреждения.
- 5.5. Учреждение в обязательном порядке информирует родителей о графике питания детей и об ассортименте питания ежедневно посредством меню.
- 5.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, старшей медицинской сестрой осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.) в соответствии с требованиями СанПиН.
- 5.7. Старшая медицинская сестра обеспечивает контроль за:
- качеством питания (разнообразием, соблюдением выборки продуктов),
  - витаминизацией блюд,
  - закладкой продуктов питания при их приготовлении,
  - кулинарной обработкой,
  - выходом блюд,
  - вкусовыми качествами пищи,
  - санитарным состоянием пищеблока,
  - правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, наличием сертификатов соответствия продуктов у поставщиков.

## **6. ОДЕЖДА РЕБЕНКА В ДЕТСКОМ САДУ**

- 6.1. Ребенок приводится в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов – духи, табак.
- 6.2. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.
- 6.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой). Рекомендуются приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).
- 6.4. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.
- 6.5. У детей (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 6.6. У каждого ребенка должна быть в детском саду личная расческа, которая хранится в пластиковом пакете, и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 6.7. Для занятий физкультурой ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Специальная

- обувь для занятий физкультурой обязательна. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 6.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.
  - 6.9. Вещи ребенка могут быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
  - 6.10. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
  - 6.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
  - 6.12. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
  - 6.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

## **7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

- 7.1. Ежедневно режимом дня предусмотрена прогулка.
- 7.2. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с.
- 7.3. В тёплый период года приём детей и проведение утренней гимнастики, также, предусмотрены на свежем воздухе. В холодный период года возможно сократить прогулку в 1 половину дня, на 30-40 минут. Это время можно использовать в утренние часы приема на воздухе.
- 7.4. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 7.5. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Запрещено приносить игровое оружие. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.
- 7.6. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то необходимо незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 7.7. В детском саду отмечается День рождения ребенка. Традиция проведения этого праздника устанавливается решением группового родительского собрания: Воспитатель сообщает о ней родителям вновь поступивших детей. Категорически запрещено угощать детей в детском саду тортом, пирожными, любой выпечкой, лимонадом. Другие особенности угощения и проведения обговариваются с родителями воспитанников на собрании. Воспитанники группы и педагоги готовят подарки и развлечения для именинника.

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

- 8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.
- 8.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

- 8.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 8.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Учреждения.
- 8.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 8.7. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 8.8. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.
- 8.9. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери.
- 8.10. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

## 9. СОТРУДНИЧЕСТВО

- 9.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству и взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации детей и обеспечивается безопасная среда для их развития.
- 9.2. Родитель (законный представитель) получает психолого-педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребенка.
- 9.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатель может беседовать о ребёнке с родителями в утренний отрезок времени до начала утренней гимнастики и вечером после ужина. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.
- 9.4. Другие специалисты учреждения готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребёнке в заранее оговоренное время.
- 9.5. Учреждением предусмотрены специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка. Они проходят систематически, не реже 2 раз в год по итогам мониторинга уровня развития интегративных качеств детей, уровня освоения реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Дополнительно такие беседы проводятся при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.
- 9.6. С вопросами, проблемами, предложениями родителю (законному представителю) необходимо обращаться к воспитателю или заведующему Учреждением. Предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.
- 9.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) с тем, как организована жизнь детей в группе, возникновения недопонимания или конфликта между родителями и другими участниками образовательного процесса (педагогами, другими родителями) необходимо обратиться к заведующему Учреждением для разрешения ситуации.
- 9.8. К работникам Учреждения и родителям (законным представителям) ребёнка, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на ВЫ, по имени и отчеству.
- 9.9. Родители детей, выпускающихся в школу, получают документы для перевода после оплаты родительской платы за содержание в детском саду.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению членов Родительского комитета Учреждения, администрации Учреждения, согласуются в обязательном порядке с Родительским комитетом Учреждения, принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются заведующим Учреждения.

10.2. Правила внутреннего распорядка вступают в силу со дня его принятия.