

Приказ

от 09.01.2025г.

№ 1

Об организации питания воспитанников  
на 2025год

С целью организации рационального сбалансированного питания воспитанников ДООУ, строгого выполнения норм и калорийности, а также осуществления контроля за питанием воспитанников в 2025году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание воспитанников в ДООУ в соответствии с примерным 10-ти дневным меню для детей с 1,6 до 3-х летнего возраста, с 3-х до 7-ми летнего возраста, посещающих ДООУ с 12- часовым пребыванием воспитанников.
2. Возложить ответственность за организацию питания воспитанников на старшую медицинскую сестру Гасанову Ч.И.г.
3. Гасановой Ч.И.г., старшей медицинской сестре:
  - организацию питания воспитанников вести в тесном контакте с питающей организацией;
  - составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании, до 15 час.30 мин.
  - при составлении меню-требования учитывать следующее:
    - а). определить норму на каждого воспитанника, проставляя норму выхода блюд;
    - б). при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования указывать его в конце списка;
    - в). подписывать меню-требование всем ответственным за питание сотрудникам, указанным в документе;
    - г). представлять меню-требование для утверждения заведующему ДООУ накануне предшествующего дня, указанного в документе, до 15 час.30 мин.
    - д). возврат или добор продуктов оформляется не позднее 9.00 час.
  - ежедневно заполнять журнал бракеража готовой продукции;
  - ежедневно присутствовать на закладке основных продуктов питания, на снятии и отборе проб,
  - контролировать санитарное состояние пищеблока, а также выполнение правил СанПин при организации питания воспитанников.
4. Ответственность за организацию питания на группах несут воспитатели групп:
  - ведут ежедневно Журнал мониторинга приема пищи с анализом за 10 дней;

- воспитание культуры поведения за столом, культуры приема пищи
- контроль выдачи нормы порций воспитанникам.

5. Отчет о калорийности питания сдавать заведующему ДОУ 10 числа каждого месяца по утвержденной форме. Ответственный Гасанова Ч.И.г.

6. Утвердить график выдачи питания на группы, в соответствии с возрастом воспитанников.

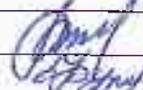
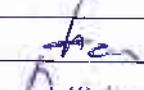
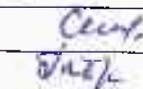
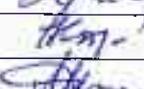
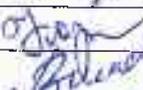
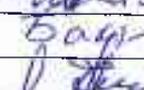
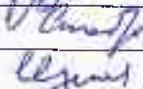
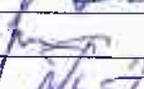
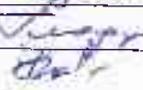
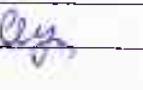
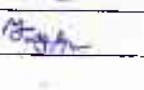
7. Утвердить график выдачи продуктов для приготовления питания воспитанникам со склада.

8. Шеф-повара, медсестру Гасанову Ч.И.г. назначить ответственным за отбор и хранения суточных проб.

9. Особый контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий  Морозова Е.А.

С приказом ознакомлены:

Гасанова Ч.И.		Терехова Ю.А.	
Фурсова М.И.		Варавка В.В.	
Краснова К.М.		Мамонтова Н.В.	
Сизова В.Ж.		Дрозд Ю.С.	
Сентюрева Г.В.		Крайнова О.В.	
Петрова Е.Н.		Минаева Е.А.	
Корикова А.А.		Бахтиева К.С.	
Вельмизова Г.В.		Егорова Л.А.	
Смотрова Л.И.		Рудякова Н.А.	
Щепкица А.А.		Панферова Э.У.	
Гладун В.В.		Ланина А.А.	
Комарова Н.С.		Пацина С.А.	
Шевченко Н.А.		Кудашева Т.В.	