

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ
для приема воспитанника

« » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №76» Энгельсского муниципального района Саратовской области в лице заведующего Морозовой Елены Анатольевны, действующей на основании Устава, приняла от

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя) ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество	Вид документа (копия/ оригинал, нотариальная)	Отметка о приеме документов
1	Заявление родителя (законного представителя)			
2	Направление Комитета по образованию АЭМР от №			
3	Свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.			
4	Свидетельство о рождении предыдущих детей (если в семье имеются) или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка. для выплаты компенсации родителю (законному представителю)			
5	Паспорта родителей (законных представителей)			
6	Справка о прописке ребенка (справка с места жительства)			
7	Заявление на компенсационные выплаты			
8	Лицевой счет открытый в сберегательном банке, для перечисления компенсационных выплат			
9	Свидетельство о регистрации брака (при несовпадении фамилии) для компенсационных выплат			

О чем от « ____ » _____ 20__ года за регистрационным № _____ в журнале приема заявлений внесена запись.

Документы передал:

_____/_____/_____

Документы принял:

Заведующий МДОУ

_____/_____/_____