

ДОГОВОР
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ № _____ от _____.

между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №76»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №76» Энгельсского муниципального района Саратовской области именуемое в дальнейшем «ДООУ», осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии на право ведения образовательной деятельности от 03 июля 2018 года серия 64Л01 № 0003362 регистрационный № 5384, выданной Министерством образования Саратовской области, в лице заведующего Морозовой Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом комитета по образованию АЭМР от 10.04.2018 года № 605-од, с одной стороны, и матерью (отцом, законным представителем) _____
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемом в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, действующей (им) в интересах ребенка _____
(Фамилия, имя ребенка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий договор о следующем:

1, Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФГОС ДО, ФОП ДО), содержания воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за воспитанником.
- 1.2. Вид: общее образование. Уровень: дошкольное образование. Форма обучения очная. Обучение ведется на русском языке как родном языке на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.3. Срок освоения общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (года).
- 1.4. Наименование образовательной программы:
 - Основная общеобразовательная программа дошкольного образования (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего МДОУ «Детский сад №76» разработана в соответствии ФГОС ДО, ФОП ДО).
 - Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.5. График посещения ребенком ДООУ:
пятидневный с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00. Ежедневный прием детей с 7.00 до 8.15.
Выходные: суббота и воскресенье, праздничные дни.
- 1.6. Учебный год с 1 сентября по 31 мая.
- 1.7. Летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

1.8. С 1 сентября каждого года осуществляется перевод ребенка в следующую возрастную группу,

2. Взаимодействие сторон.

2.1. *ДОУ обязуется:*

- 2.1.1. Зачислить ребенка в возрастную группу _____ общеразвивающей направленности (компенсирующей (группа детей с нарушением речи) направленности, комбинированной направленности (нужное подчеркнуть) на основании заявления Родителя (законного представителя), направления комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области.
- 2.1.2. Обеспечить формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.
- 2.1.3. Осуществлять необходимую коррекцию (элементарную, квалифицированную) недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка.
- 2.1.4. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.
- 2.1.5. Создать безопасные условия для пребывания ребенка в ДОУ.
- 2.1.6. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной образовательной программы.
- 2.1.7. Проводить непосредственную образовательную деятельность в соответствии с утвержденной циклограммой непосредственной образовательной деятельности, учебным планом и образовательной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения,
- 2.1.8. В летний оздоровительный период специально организованная деятельность с воспитанниками, кроме музыкальных и физкультурных занятий, не проводится, С детьми организуются развлечения и совместная досуговая деятельность, преимущественно на свежем воздухе.
- 2.1.9. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития.
- 2.1.10. Заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- 2.1.11. Соблюдать действующее законодательство в области образования.
- 2.1.12. Организовывать предметно-развивающую среду в ДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
- 2.1.13. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
- 2.1.14. Не менее двух раз в год проводить Дни открытых дверей.
- 2.1.15. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка, проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, закаливающие мероприятия, витаминизация 3-го блюда), соблюдение санитарно-гигиенических норм (уборка и проветривание помещений в соответствии с нормами СанПиН, действующими на период заключения договора).
- 2.1.16. Обеспечивать ребенка сбалансированным гарантированным четырехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.
- 2.1.17. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, а также на время реабилитационного периода после болезни (при наличии медицинской справки), санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам (болезни, командировок, прочее), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (законного представителя), на основании письменного заявления родителя (законного представителя).
- 2.1.18. При приеме ребенка в ДОУ знакомить Родителя с Уставом ДОУ, лицензией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

- воспитанника и заказчика, размещенными на информационном стенде и на сайте МДОУ
- 2.1.19. Обеспечить Родителям доступ к информации для ознакомления с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей (законных представителей), а также отчета о результатах самообследования и ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, размещенными на информационном стенде и на сайте МДОУ,
 - 2.1.20. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
 - 2.1.21. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей (законных представителей) и Воспитанника.
- 2.** Зачислить воспитанника в ДООУ в течение 3-х рабочих дней после подписания договора «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.2. Родитель обязуется:**
- 2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов ДООУ, настоящий Договор, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу ДООУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
 - 2.2.2. При поступлении воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять ДООУ все необходимые документы, предусмотренные «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7б» Энгельского муниципального района Саратовской области».
 - 2.2.3. Незамедлительно сообщать ДООУ об изменении контактного телефона и места жительства.
 - 2.2.4. Обеспечить посещение воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников ДООУ.
 - 2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
 - 2.2.6. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, посещать родительские собрания.
 - 2.2.7. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных в городе Энгельсе, в размере, установленном приказом комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района Саратовской области.
Ежемесячно, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в полном объеме вносить плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ.
- В случае отчисления воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению заказчика с учетом фактического посещения воспитанником ДООУ на основании приказа заведующего ДООУ.
- 2.2.8. Приводить ребенка в ДООУ в опрятной одежде, чистой обуви, обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий - чешками; для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.
 - 2.2.9. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДООУ в течение дня сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и

времени года; сменное белье (трусы, майки), пижаму - в холодный период; расческу, носовые платки. Нельзя приводить ребенка в ДОУ в дорогих украшениях, с сотовыми телефонами. За золотые украшения, игрушки и предметы, принесенные в ДОУ, члены коллектива ответственности не несут.

- 2.2.10. В случае болезни ребенка незамедлительно информировать работников ДОУ. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) или выхода из отпуска предоставлять **медицинскую** справку.
- 2.2.11. Информировать ДОУ за день до выхода ребенка в детский сад, чтобы ему было обеспечено питание. Справку о выздоровлении или отсутствии ребенка по иным причинам представить в тот же день старшей медицинской сестре либо воспитателю.
- 2.2.12. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.
- 2.2.13. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, старшей медицинской сестры, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя).
- 2.2.14. Не приводить ребенка в ДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.2.15. Соблюдать и защищать права и достоинства своего ребенка, других воспитанников ДОУ.
- 2.2.16. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДОУ.
- 2.2.17. Бережно относиться к имуществу ДОУ, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2.18. Оплата за присмотр и уход за воспитанниками ДОУ возможна из средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2.19. Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007г. №926
- 2.2.20. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения воспитанником образовательной организации на основании приказа по ДОУ на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.3. ДОУ имеет право:

- 2.3.1. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги за пределами основной образовательной деятельности.
- 2.3.2. Обеспечивать прием документов от Родителей (законных представителей) воспитанников для оформления мер социальной поддержки по льготной оплате родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в ДОУ и компенсационных выплат в соответствии с Порядком установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района.
- 2.3.3. Отчислить ребенка из ДОУ.
Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно в следующих случаях:
 1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе ликвидации организации, осуществляющей образовательную организацию.
- 2.3.4. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.
- 2.3.5. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДООУ.
- 2.3.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкогольными напитками, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.
- 2.3.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.3.8. Объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта).
- 2.3.9. Направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в психолого-педагогическую комиссию (ППК) с согласия Родителей (законных представителей).
- 2.3.10. Направлять ребенка, для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний с согласия Родителей (законных представителей).
- 2.3.11. В случае, если ребенок не был в контакте с детьми из карантинной группы, руководитель оповещает родителей (законных представителей) о временном переводе ребенка в другую группу на время карантина.
- 2.3.12. Переводить воспитанников при проведении профилактических прививок от полиомиелита, в другие возрастные группы.
- 2.3.13. Переводить воспитанников, уведомляя родителей (законных представителей) не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелита вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течении последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ (Постановление от 28.07.2011 N 107 к СП 3. 1. 2951-11 «ПРОФИЛАКТИКА ПОЛИОМИЕЛИТА» п. 9. 5., п. 9. 7)
- 2.3.14. С разрешения родителей (законных представителей) использовать фотографии и видеозапись всех участников образовательного процесса на страницах сайтов ДООУ.
- 2.4. Родитель имеет право:**
- 2.4.1. Принимать участие в работе Педагогического совета ДООУ с правом совещательного голоса.
- 2.4.2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги. Дни здоровья, конкурсы)
- 2.4.3. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в ДООУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего ДООУ.
- 2.4.4. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами ППК. специалистами ДООУ (учителем-логопедом, педагогом-психологом) при проведении индивидуальных и групповых диагностических мероприятий.
- 2.4.5. Оказывать добровольную благотворительную помощь (пожертвования) в установленном законом порядке для развития ДООУ.
- 2.4.6. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.
- 2.4.7. Выбирать виды оказываемых ДООУ дополнительных образовательных услуг, физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, развивающие услуги, консультативную помощь специалистов ДООУ с учетом запроса Родителей.
- 2.4.8. Находиться с ребенком в период его адаптации при приеме в ДООУ в течение определенного совместно со специалистами и Родителями времени.
- 2.4.9. Требовать выполнения Устава ДООУ и условий настоящего договора.
- 2.4.10. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми в группе.
- 2.4.11. Избирать и быть избранным в Совет родителей группы.
- 2.4.12. Обратиться с заявлением (с прилагаемыми к нему подтверждающими документами) с просьбой о предоставлении льгот по оплате за содержание ребенка в ДООУ.

- 2.4.13. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в ДООУ в размере: не менее 20% среднего размера родительской оплаты по региону на первого ребенка, не менее 50% размера такой оплаты на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.
- 2.4.14. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников ДООУ. следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников ДООУ.
- 2.4.15. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, своевременно уведомив ДООУ.
- 2.4.16. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Особые условия договора.

3.1. Возврат благотворительного взноса (пожертвования) на развитие ДООУ не производится.

4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора.

5. Срок действия договора.

5.1. Договор действует с момента его подписания и на срок получения ребенком уровня дошкольного образования. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр хранится в ДООУ, другой - у Родителя(законного представителя).

6. Подписи сторон

Родитель: мать (отец, законный представитель). _____

Паспорт
сери я _____ № _____
Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись _____ / _____ /

МДОУ «Детский сад №76»

Адрес: 413121, Саратовская область,
г. Энгельс, ул. Тельмана, 153,
телефон: (8453) 77-50-79
Заведующий

_____ / Е. А. Морозова

М.П.

С локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

1. Уставом
2. Лицензией.
3. Основной образовательной программой дошкольного образования и другими локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и сайте МДОУ dou76.engels-edu.ru ознакомлены и согласны.

Подпись родителей (законных представителей) воспитанника _____